

Sutter Kars Notarissen Postbus 32 3430 AA Nieuwegein Tel. 030-60 20 790	CONCEPT d.d. 16 oktober 2025 Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst verzoeken wij u tijdig voor het passeren van de akte contact op te nemen met de behandelaar van het dossier
---	--

Graag ontvang ik van u:

- *de notulen van de algemene vergadering waarin het besluit tot statutenwijziging wordt genomen en de bestuurder wordt gemachtigd;*

125695/PK/MSK

Statutenwijziging Utrechtse Studenten Alpen Club

Op *verscheen voor mij, mr. Patricia Kars, notaris te Nieuwegein: mevrouw Esther Cornelia Adriana Gijsbers, geboren te IJsselstein op een februari tweeduizend een (01-02-2001), wonende te 3525 VV Utrecht, Hooft Graaflandstraat 4, handelend als schriftelijk gemachtigde van de algemene vergadering van de vereniging: **Utrechtse Studenten Alpen Club**, gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te 3584 CC Utrecht, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 40476722, hierna te noemen: 'de Vereniging'.

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht op vijf november negentienhonderdachtentwintig. De statuten van de vereniging werden vastgesteld bij notariële akte op negentien april negentienhonderdachtenzeventig verleden voor mr. A.J. Kronenberg, destijds notaris te Utrecht.
2. De statuten van de Vereniging zijn daarna niet gewijzigd.
3. Op * heeft de algemene vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen.
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.
4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: Utrechtse Studenten Alpen Club.
2. Zij heeft haar zetel te Utrecht; zij is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 – Doel

De vereniging stelt zich ten doel het doen beoefenen en bevorderen van de bergsport voor studenten in de ruimste zin van het woord en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn.

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap vangt aan door opgave bij het bestuur van hen, die ingeschreven zijn bij de Universiteit Utrecht of een te Utrecht gevestigde universitaire, hogere of middelbare

beroepsopleiding, of die bij besluit van de ledenvergadering of het bestuur als lid worden toegelaten.

Onderstaande tekst wordt niet opgenomen. Dit is een ongebruikelijke en onwenselijke beperking.

~~Toelating door het bestuur geschiedt in afwachting van goedkeuring door de ledenvergadering.~~

2. Lid van de vereniging kunnen zijn:
 - a. gewone leden. Deze leden zijn natuurlijke personen in beginsel studierend aan de Universiteit Utrecht of een te Utrecht gevestigde universitaire of hogere- of middelbare beroepsopleiding;
 - b. ereleden. Deze leden kunnen, door bijzondere verdiensten voor de vereniging, door de algemene vergadering tot erelid benoemd worden. Een erelid hoeft geen contributie te betalen. Andere rechten en plichten zijn gelijk aan die van gewone leden.

Onderstaande tekst wordt geschrapt. Zie artikel 5.

- ~~3. Alle leden, met uitzondering van ereleden, zijn verplicht tot de betaling van een jaarlijkse contributie. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Het bestuur kan in bijzondere gevallen volledige of gedeeltelijke ontheffing van de betalingsverplichting ontlenen.~~
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen van de leden zijn opgenomen.
5. De algemene vergadering kan in het reglement de leden in verschillende categorieën verdelen.
6. Het bestuur kan een lid schorsen voor een periode van ten hoogste drie maanden wanneer het lid in strijd handelt met de statuten of reglementen of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de schorsing vervallen de lidmaatschapsrechten van het lid. De lidmaatschapsplichten van het lid blijven bestaan.
Een dergelijke schorsing treedt pas in werking wanneer de betrokkene hiervan schriftelijk en elektronisch, met onderbouwing, op de hoogte is gesteld.
7. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing op de hoogte is gesteld kan het lid in hoger beroep gaan tegen de schorsing tijdens de algemene vergadering. Het bestuur is verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn blijft de schorsing geldig.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;

Ontzetting wordt niet aangepast naar roeyment. Wij hanteren de wettelijke term ontzetting.

- ~~d. ontzetting.~~
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid moet voor de aanvang van het verenigingsjaar schriftelijk bij de secretaris geschieden. Te late opzegging heeft als gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend verenigingsjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging en met de mogelijkheid van een beroep via de algemene ledenvergadering.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap;
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt;
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van ontzetting en de mogelijkheid van een beroep via de algemene vergadering. Ontzetting is alleen mogelijk:

- Als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of;
- Als een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. Herinschrijving na een ontzetting is niet mogelijk.

De voorgestelde tekst bij onderstaand lid is niet mogelijk. Onderstaande tekst blijft ongewijzigd.

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.

Het is niet nodig het woord 'schriftelijk' te vervangen door het woord 'elektronisch', nu onderstaand lid duidelijk maakt dat onder 'schriftelijk' in dit artikel ook elektronische communicatie valt. Het is niet wenselijk om dit te beperken naar enkel elektronisch.

6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt ook voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.

Artikel 5 – Jaarlijkse contributie

1. De leden, met uitzondering van de ereleden, betalen een jaarlijkse contributie die door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
2. Het bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen geheel of gedeeltelijk ontheffing van de betalingsverplichting te verlenen.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

Artikel 6 – Boekjaar

1. Het boekjaar van de vereniging vangt aan op één oktober en eindigt per ultimo september daaraanvolgende.
2. Het verenigingsjaar is gelijk aan het boekjaar.

Artikel 7 – Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging kunnen bestaan uit onder andere:

- Contributies;
- Subsidies;
- Sponsorgelden;
- Boeten;

- Verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- Inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen;
- Overige baten.

Artikel 8 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste acht (8) natuurlijke personen.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging.
De bestuurders kunnen ook buiten de leden worden benoemd.
3. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.
4. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Tot het opmaken van een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als vijf of meer leden. Een voordracht door vijf of meer leden moet zeven dagen voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

Naar aanleiding van onze opmerking bij artikel 4 lid 6 hebben wij onderstaande tekst opgenomen. Hiermee wordt duidelijk gemaakt dat de voordracht zowel schriftelijk als elektronisch ingediend mag worden.

Aan de eis van schriftelijkheid wordt ook voldaan als de voordracht elektronisch is ingediend bij het bestuur.

5. Bestuurders worden telkens voor één jaar gekozen, de leden zijn onmiddellijk herkiesbaar voor ten hoogste drie bestuurstermijnen.
6. Bij gebrek aan benoeming van nieuwe bestuursleden blijven de zittende bestuursleden voorlopig in functie totdat nieuwe bestuursleden in hun plaats zijn benoemd.
7. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen personen tijdelijk met het bestuur belast.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als deze daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

Artikel 9 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden van een bestuurslid;
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Is minder dan twee/derde van de leden aanwezig, dan wordt binnen vier (4) weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over hetzelfde voorstel met meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen

wordt besloten, ongeacht het aantal van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Het is overbodig om de woorden 'als bestuurder' toe te voegen aan onderstaande tekst, nu dit artikel gaat over bestuur en er wordt gesproken over een bestuurslid dat geschorst kan worden. De tekst blijft ongewijzigd.

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt er gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden.

Artikel 10 – Bestuur: taken, bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in alle zaken. De voorzitter kan de vereniging ook vertegenwoordigen, maar dan samen met de secretaris of de penningmeester. Bestuursleden kunnen iemand anders schriftelijk toestemming geven om namens hen op te treden. Voor bankzaken is de handtekening van de penningmeester voldoende.

Naar aanleiding van onze opmerking bij artikel 4 lid 6 hebben wij onderstaande tekst opgenomen. Hiermee wordt duidelijk gemaakt dat de toestemming zowel schriftelijk als elektronisch mag worden gecommuniceerd.

Aan de eis van schriftelijke toestemming wordt ook voldaan als de toestemming elektronisch wordt gecommuniceerd.

3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele of doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders of anderen, zowel samen of afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Het is niet mogelijk onderstaande tekst aan te passen. Hier staat eigenlijk dat als het bestuur besluit tot overeenkomsten om registergoederen (bijvoorbeeld een huis of een ander gebouw) te kopen, verkopen of bezwaren met zekerheidsrechten (bijvoorbeeld pandrecht of hypotheekrecht) of besluit tot het aangaan van overeenkomsten waar de vereniging (mede) verantwoordelijk wordt voor een schuld van iemand anders (door bijvoorbeeld borg te staan, zich te verbinden als hoofdelijk schuldenaar, of een zekerheidstelling te bieden), dat het bestuur dan goedkeuring nodig heeft van de algemene vergadering. Op het moment dat deze goedkeuring ontbreekt, dan is dit een omstandigheid die aan de betrokken derde kan worden tegengeworpen. Daarnaast kan de algemene vergadering besluiten om bepaalde andere besluiten van het bestuur ook aan haar goedkeuring te onderwerpen. Dit doen zij door middel van een daartoe strekkend besluit te nemen en deze onmiddellijk aan het bestuur mede te delen. Deze beperking kan niet worden tegengeworpen aan derden, nu zij niet op de hoogte kunnen zijn van besluiten van de vereniging, en wel van de statuten.

5. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
6. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van

de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 11 – Vergadering, besluitvorming

Naar aanleiding van de vraag in de mail: ja, onderstaande tekst is ook noodzakelijk in de statuten.

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

Artikel 12 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het bestuur brengt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. De balans en de staat van kosten en baten worden met een toelichting ter goedkeuring van de algemene ledenvergadering gelegd.
2. Het bestuur is verplicht om een controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. De commissie brengt van haar onderzoekverslag uit aan de algemene vergadering inclusief advies tot al of niet goedkeuring van de stukken.

Artikel 13 – De algemene vergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering gehouden; in deze jaarvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en legt rekening en verantwoording van zijn in afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid af.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.

Artikel 14 – De algemene vergadering: oproeping

Onderstaand lid blijft ongewijzigd. Deze bepaling bepaalt dat de algemene vergadering bijeen wordt geroepen door het bestuur, en dat dit óf schriftelijk aan de adressen van de leden gebeurt óf langs een elektronische weg gaat. Bij beiden met inachtneming van ten minste 8 dagen. Het is niet wenselijk om dit te beperken naar enkel elektronisch.

1. De algemene vergaderingen worden bijengeroepen door het bestuur, dit geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden of langs een elektronische weg, met inachtneming van tenminste acht dagen.
2. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste zes leden, of van tenminste één/tiende deel van de stemgerechtigde leden als het aantal stemgerechtigde leden der vereniging minder dan zestig bedraagt, verplicht een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken bijeen te roepen.
3. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 15 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht

Het door jullie voorgestelde lid 1 wordt niet opgenomen, nu uit onderstaand lid logischerwijs volgt dat alle leden toegang hebben tot de algemene vergadering.

1. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
2. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven om namens diegene te stemmen. De volmacht is schriftelijk aan het bestuur doorgegeven voor aanvang van de algemene vergadering. Een lid kan door ten hoogste twee leden gemachtigd worden.

Het is niet nodig het woord 'schriftelijk' te vervangen door het woord 'elektronisch', nu onderstaand lid duidelijk maakt dat onder 'schriftelijk' in dit artikel ook elektronische communicatie valt. Het is niet wenselijk om dit te beperken naar enkel elektronisch.

Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.

Artikel 16 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in de statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in de statuten voorgeschreven quorum.

Onderstaande tekst wordt niet opgenomen. Een quorum kan enkel worden voorgeschreven in de statuten.

~~De ledenvergadering kan bij reglement een minimaal aantal leden vaststellen dat ter vergadering aanwezig moet zijn voor het geldig nemen van besluiten.~~

2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Wanneer onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid hiervan wordt betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Het stemmen over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk bij ongetekende briefjes.
4. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is dit verworpen.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, vindt herstemming plaats tussen beide personen, die in de eerste stemming de meeste stemmen op zich verenigden. Ingeval bij een stemming tussen personen de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 17 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. De voorzitter leidt de vergadering. Is deze afwezig, dan treedt een ander bestuurslid, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op.
2. Van de algemene vergadering worden door de secretaris of door een door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. Een afschrift van de notulen is op aanvraag verkrijgbaar.

Artikel 18 – Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden na een besluit van de ledenvergadering, waartoe is opgeroepen, met de mededeling, dat daarin wijziging zal worden voorgesteld.
2. Bij de oproeping tot een vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging, moet aan de leden de voorgestelde wijziging woordelijk worden medegedeeld.
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering, waar tenminste twee/derde van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig is, met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Is minder dan twee/derde van de leden aanwezig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over hetzelfde voorstel met meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen wordt besloten, ongeacht het aantal van de ter vergadering aanwezige of

vertegenwoordigde leden.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Artikel 19– Ontbinding

Het is overbodig om op te nemen dat het liquidatiesaldo wordt vastgesteld door de algemene vergadering, omdat het liquidatiesaldo bij besluit tot ontbinding wordt vastgesteld en het besluit tot ontbinding wordt genomen door de algemene vergadering

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 20 – Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s).
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 21 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

3. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.
4. Vaststelling en wijziging van een reglement kan alleen geschieden door een besluit van de algemene vergadering, met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 22 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen, waarin deze statuten of een eventueel te maken reglement niet voorzien, of waarin verschil van mening over de uitleg daarvan bestaat, beslist het bestuur naar beste weten.

Artikel 23 – Slotbepaling

In afwijking van het hiervoor bepaalde wat de wijze van benoeming betreft zijn thans lid van het bestuur en blijven in deze functie gehandhaafd tot de eerstvolgende bestuursverkiezing:

- a. mevrouw Esther Cornelia Adriana Gijsbers, geboren te IJsselstein op een februari tweeduizend een (01-02-2001), als voorzitter;
- b. de heer Bjorn Lieuwe Fidler, geboren te Gorinchem op zestien april tweeduizend twee (16-04-2002), als penningmeester;
- c. de heer Max Roger Wiggers Roebeling, geboren te Zeist op negenentwintig september negentienhonderdnegenennegentig (29-09-1999), als secretaris;
- d. de heer Olivier Ben Fitzgerald Heemskerk, geboren te Amsterdam op zeventien september tweeduizend een (17-09-2001);
- e. de heer Constantijn van Hartesveldt, geboren te Amsterdam op zeventien juni tweeduizend vier (17-06-2004);
- f. de heer Lieuwe Johannes Huisman, geboren te Heerenveen op zeventien oktober tweeduizend een (17-10-2001);
- g. de heer Ward Emile van der Schoot, geboren te Deventer op drieëntwintig maart negentienhonderdnegenennegentig (23-03-1999).

BIJLAGE

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt:

- notulen algemene vergadering.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor de betrokken partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Nieuwegein op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.