



HUISHOUDELIJK REGELEMENTPRIVATE VAN DE UTRECHTSCH E STUDENTEN ALPENCLUB

De conceptvorm van dit Huishoudelijk Reglement is opgesteld door Ton Boekhoudt en Gerard Ritter en voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering van 24 maart 1989. De wijzigingen en toevoegingen als door de Algemene Ledenvergadering van die datum aangedragen, zijn in het concept opgenomen waardoor deze bijgewerkte versie automatisch door de Algemene Ledenvergadering is goedgekeurd. Bovendien is een aantal specifieke termen (bijvoorbeeld titels) zodanig aangepast dat zij aansluiten op de werkelijke gang van zaken binnen de USAC.

Utrecht, mei 1989

Op de Algemene Ledenvergadering van 19 november 1996 zijn de artikelen 7 (betreffende het takenpakket bestuur), 15 (betreffende het donateurschap) en 16 (betreffende de abseilevenementen) met goedkeuring van de leden gewijzigd.

Utrecht, november 1996
h.t. ab actis Saxa van Eijnsbergen

Op de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering van 28 april 1997 is aan artikel 15 (betreffende het donateurschap) lid 4 toegevoegd met goedkeuring van de leden.

Utrecht, april 1997
h.t. ab actis Iris Bottema

Op de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering van 27 april 1998 is artikel 4 (betreffende sancties, opzegging lidmaatschap bij nalatigheid) met goedkeuring van de leden gewijzigd.

Utrecht, april 1998
h.t. ab actis Susan Vermeer

Op de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering van 16 april 2000 is, met goedkeuring van de leden, artikel 17 (betreffende schaderijden in geval van een USAC activiteit) aan het huishoudelijk reglement toegevoegd en artikel 15 (betreffende het donateurschap) gewijzigd. Het voormalig artikel 17 (betreffende slotbepalingen) staat nu in ongewijzigde vorm in het huishoudelijk reglement als artikel 18.

Utrecht, april 2000
h.t. ab actis Tim Vlemmix

Op de Algemene Ledenvergadering van 7 november 2001 is, met goedkeuring van de leden, artikel 15 lid 3 (betreffende de rechten van een donateur) gewijzigd.

Utrecht, november 2001
h.t. ab actis Sander Dijkstra

De bedragen zijn van guldens in euro's omgezet.

Utrecht, januari 2002
h.t. ab actis Sander Dijkstra

Op de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering van 20 april 2004 is artikel 4 (sancties, opzegging bij nalatigheid) met goedkeuring van de leden gewijzigd.

Utrecht, april 2004
h.t. ab actis Frederike van Dantzig

Op de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering van 12 april 2005 is het hele HR nagelopen en met goedkeuring van de leden gewijzigd. Voor wijzigingen zie notulen HALV 8 juni 2005.

Utrecht, juni 2005
h.t. ab actis Sara Groenendijk

HUISHOUEDELIJK REGELEMENT VAN DE UTRECHTSCH E STUDENTEN ALPENCLUB

Artikel 1 Doelstelling

1. Onder de in artikel 3 van de Statuten genoemde doelstelling van de USAC vallen onder meer de volgende activiteiten: klimmen, bergwandelen, (tour)skiën, langlaufen en de training en opleiding ten behoeve van deze activiteiten.

Artikel 2 Convocatie jaarlijkse Algemene Ledenvergadering

1. De in artikel 10.4 van de Statuten genoemde termijn van acht dagen is een limiet. Als richtlijn geldt een termijn van veertien dagen.
2. De agenda en eventuele voorstellen dienen samen met de convocatie per post naar alle leden gestuurd te worden.
3. De Bestuursleden publiceren hun jaarverslagen tenminste twee weken vóór de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 3 Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering

1. De Algemene Ledenvergadering is slechts bevoegd tot het nemen van besluiten indien behalve het Bestuur tenminste zoveel stemgerechtigde leden aanwezig zijn als het aantal Bestuursleden vermeerderd met één.
2. De Algemene Ledenvergadering is slechts toegankelijk voor leden en hen die door het Bestuur zijn uitgenodigd de vergadering bij te wonen. Het Bestuur deelt bij de opening van de vergadering mede wie zij heeft uitgenodigd. Vervolgens besluit de Algemene Ledenvergadering of zij toestemming verleent tot het bijwonen van de vergadering.
3. Indien één der aanwezigen vermoedt dat er tijdens de Algemene Ledenvergadering in strijd met de Statuten of dit Reglement wordt gehandeld, kan hij¹ dit in de vorm van een punt van de orde naar voren brengen. Dit punt heeft de allerhoogste prioriteit.

Artikel 4 Sancties, opzegging lidmaatschap bij nalatigheid

1. Een lid is elk verenigingsjaar contributie verschuldigd. Totdat aan deze verplichting is voldaan, blijft men contributie-debiteur.
2. Een lid dat vóór 1 februari van het lopende verenigingsjaar de verschuldigde contributie voor dat jaar niet heeft betaald, blijft contributie-debiteur en wordt namens het bestuur een boete van € 7,00 opgelegd. De verschuldigde contributie + boete dient het nalatige lid vóór 1 december van het volgende verenigingsjaar te betalen. Indien aan deze verplichting niet wordt voldaan, wordt het nalatige lid per 1 december, namens het bestuur het lidmaatschap ontzegd. Het nalatige oud-lid blijft verplicht tot het betalen van de verschuldigde contributie en de opgelegde boete.
3. Wanneer een lid, na deelname aan een USAC-activiteit, de vooraf gestelde deelnemerskosten niet betaald heeft ofwel de fiscus niet gemachtigd heeft tot afschrijving van het verschuldigde bedrag, dan is het bestuur bevoegd om dit lid deelname aan andere USAC-activiteiten te ontzeggen totdat het openstaande bedrag aan de USAC is voldaan.

¹ Terwille van de leesbaarheid wordt door de gehele tekst gesproken over 'hij' en 'zijn', tenzij er sprake is van een vrouwelijk woord zoals 'vereniging'. Het gebruik van de mannelijke vorm houdt echter geenszins in dat functies niet door vrouwen vervuld kunnen worden.

4. Wanneer de kosten voor deelname aan een USAC-activiteit achteraf bekend worden gemaakt geldt een betalings termijn van 6 weken alvorens de boven genoemde bevoegdheid van ontzegging in werking treedt.
5. In geval van ernstige overtreding van één of meer artikelen van de Statuten of dit Reglement of indien een lid anderszins de vereniging onaanvaardbare schade berokkent, is het Bestuur bevoegd de overtreder te straffen met een schorsing van ten hoogste drie maanden.
6. Een dergelijke schorsing treedt pas in werking wanneer de betrokkene hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte is gesteld.
7. Beroep tegen een dergelijke schorsing is mogelijk op een zitting van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 5 Sportkaarten

1. Leden die gebruik maken van de USAC klimmuuravonden en conditietraining zijn verplicht een sportkaart bij Sportcentrum Olympos aan te schaffen.
2. Indien een lid dat deelneemt aan een van bovengenoemde USAC activiteiten niet in het bezit is van een sportkaart op de door Olympos ingestelde datum van 15 oktober, wordt een boete van € 7,00 in rekening gebracht. Deze persoon moet alsnog de sportkaart aanschaffen.
3. Het bestuur is belast met de controle op de aankoop van sportkaarten van Sportcentrum Olympos.
4. KMI's zijn vrijgesteld van de aanschaf van een sportkaart.

Artikel 6 Geldigheid andere reglementen (NKBV)

1. Wanneer
 - a. het door of vanwege het Bestuur georganiseerde klimactiviteiten betreft, of
 - b. ten behoeve van deze klimactiviteiten door de vereniging klimmateriaal ter beschikking is gesteld, of
 - c. het klimactiviteiten betreft die door de vereniging worden gesubsidieerd, is het NKBV-voorklimmersreglement van kracht.
2. Bij de onder de punten a., b. en c. van het vorige lid genoemde activiteiten dienen de toewijzingsprocedures van de NKBV met betrekking tot de oefenrotsen in acht te worden genomen.
3. Het Bestuur ziet toe op de daadwerkelijke naleving van het bovengenoemde reglement.

Artikel 7 Bestuur, commissies

1. Onder 'personen' in artikel 8.2 van de Statuten worden leden verstaan.
2. Het Bestuur of de Algemene Ledenvergadering kan ter vervulling van een nader omschreven taak één of meer leden benoemen in een commissie ad hoc. Een voordracht hiertoe kan worden gedaan door het Bestuur of tenminste vijf leden.
3. Een commissie ad hoc kan telkens voor een periode van één jaar benoemd worden en de commissie leden zijn terstond hernoembaar voor ten hoogste drie jaren.

Artikel 8 Takenpakket Bestuur

1. De leden van het Bestuur dienen hun algemene en specifieke taken naar beste vermogen te vervullen.
2. De Praeses vertegenwoordigt de vereniging in de Algemene Bestuursvergadering van de NSAC. De tweede USAC-deelnemer aan deze vergadering wordt door het Bestuur uit haar midden gekozen.
3. Het Bestuur draagt zorg voor het periodiek verschijnen van een verenigingsblad.

Artikel 9 Praeses

1. De Praeses leidt de vergaderingen van het Bestuur en is belast met de coördinatie van de taken binnen het Bestuur voorzover hierin niets anders is besloten.
2. De Praeses is verantwoordelijk voor het onderhouden van de externe contacten.
3. De Praeses is belast met het voorzitten van de Algemene Leden Vergaderingen, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 10 Vice Praeses

1. De Vice Praeses is belast met het organiseren van, zo mogelijk maandelijks, leden bijeenkomsten in Utrecht.
2. De Vice Praeses is belast met het coördineren van de commissies.
3. De Vice Praeses neemt, indien noodzakelijk, de taken van de Praeses waar, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 11 Ab actis

1. De Ab Actis is belast met het notuleren van zowel de Bestuursvergaderingen als de Algemene Ledenvergaderingen. De notulen van deze Algemene Ledenvergaderingen dienen binnen een termijn van vier weken na dato ter beschikking van de leden te zijn.
2. De Ab Actis is voorts belast met het houden en het voeren van de correspondentie van de vereniging. Uit dien hoofde bewaart hij alle ingekomen stukken en houdt kopie van alle uitgaande correspondentie.
3. De Ab-Actis is belast met het bijhouden van de volledige ledenadministratie.
4. De Ab Actis is voorts belast met alle schriftelijke arbeid, voorzover deze niet tot de specifieke taak van andere Bestuursleden behoort.

Artikel 12 Fiscus

1. De Fiscus is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging en de administratie van inkomsten en uitgaven.
2. De Fiscus geeft de leden tenminste twee weken voor de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering de mogelijkheid om kennis te nemen van zijn jaarafrekening en de begroting voor het komende verenigingsjaar.
3. De Fiscus stelt de Algemene Ledenvergadering in zijn begroting een regeling met betrekking tot de financiering van de representatieve verplichtingen van het Bestuur voor.
4. De Fiscus houdt toezicht op de financiële activiteiten van zijn medebestuurleden.
5. De fiscus wordt gecontroleerd door een kascommissie, die zal bestaan uit leden die het huidige jaar niet in het bestuur zitten. De kascommissie geeft de ALV advies betreffende het gevoerde en het te voeren financieel beleid.

Artikel 13 Financieel mandaat van het Bestuur

1. Het Bestuur heeft de voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering nodig voor
 - a. het doen van uitgaven boven een bedrag van € 500,00 en
 - b. het aangaan van verbintenissen die inkomsten genereren, die op geld gewaardeerd een bedrag van € 800,00 te boven gaan.
2. Het Bestuur houdt zich aan de in de Algemene Ledenvergadering vastgestelde begroting. Het Bestuur is bevoegd om, mits de middelen dit toestaan en de omstandigheden dit vereisen, uitgavenposten met 20% te overschrijden. Acht het Bestuur een grotere overschrijding noodzakelijk dan stelt het Bestuur de leden hierover zo spoedig mogelijk in kennis.

3. In de periode tussen de aanvang van het verenigingsjaar en de vaststelling van de nieuwe begroting is het Bestuur bevoegd te handelen in de geest van de begroting van het voorgaande jaar.
4. De Fiscus heeft de bevoegdheid, na goedkeuring van het Bestuur, andere Bestuursleden schriftelijk te machtigen om te beschikken over nader bepaalde bank- en giroaldi.

Artikel 14 Commissaris HSHB, oefenrotsen

1. Het met de organisatie belaste Bestuurslid van de activiteiten in de oefenrotsen, de Commissaris HSHB, is verantwoordelijk voor de gang van zaken bij deze activiteiten. Bij afwezigheid delegeert hij zijn taak aan één van de deelnemers (wat de Commissaris HSHB overigens in ultimo niet van zijn aanspreekbaarheid in deze ontheft).
2. De Commissaris HSHB is gehouden een deugdelijke financiële administratie te voeren die door hem tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt overlegd.
3. De Commissaris HSHB kan aan de deelnemer die binnen acht dagen voor de aanvang van een activiteit annuleert een vergoeding in rekening brengen, in hoogte afhankelijk van de financiële gevolgen van deze annulering en andere relevante omstandigheden.
4. Bij verlies of beschadiging van materiaal van de vereniging kan de Commissaris HSHB, in overleg met de Commissaris Materiaal, de redelijkerwijs hiervoor verantwoordelijke leden een gepaste schadevergoeding in rekening brengen.
5. Deelnemers aan klimactiviteiten hebben de verplichting zich tegen de gevolgen van een bergsportongeluk te verzekeren. De Commissaris HSHB geeft bekendheid aan deze verplichting en oefent controle op de naleving ervan uit. Tevens propageert hij het lidmaatschap van een bergsportvereniging onder de leden van de vereniging.
6. Boetes voortvloeiend uit verkeersovertredingen worden betaald door de bestuurder van het motorvoertuig.
7. De Commissaris HSHB ziet toe op de aanwezigheid van een inzittendenverzekering voor alle motorvoertuigen die bij de USAC-activiteiten worden ingezet.
8. Leden die ten behoeve van USAC-activiteiten hun eigen motorvoertuig ter beschikking stellen, kunnen de USAC niet aansprakelijk stellen voor door hen tijdens deze activiteit geleden en veroorzaakte schade aan en door dit motorvoertuig.

Artikel 15 Commissaris Materiaal, materiaal

1. Het materiaal van de vereniging wordt beheerd door een Bestuurslid, de Commissaris Materiaal.
2. Leden hebben recht op het lenen of huren van materiaal voorzover dat voorradig is en niet voor een activiteit van de vereniging noodzakelijk is of al eerder ter beschikking is gesteld aan andere leden. Dit geldt onder het voorbehoud dat deze leden kunnen worden geacht een verantwoord gebruik van dit materiaal te kunnen maken, zulks ter beoordeling van de Commissaris Materiaal.
3. Klimtouwen worden slechts ter beschikking gesteld met inachtneming van de USAC touwleen regeling.
4. Degene aan wie materiaal van de vereniging ter beschikking wordt gesteld, is verantwoordelijk voor de teruggave van dit materiaal. Voorts is hij aansprakelijk voor schade aan dit materiaal die voortkomt uit dusdanig onzorgvuldig gebruik dat de hierdoor ontstane schade niet omschreven kan worden als normale slijtage.
5. De Commissaris Materiaal bepaalt in overleg binnen het Bestuur in welke gevallen huur wordt gevraagd en stelt de hoogte van deze huur vast. De Commissaris Materiaal heeft de bevoegdheid leen- en huurcontracten af te sluiten.
6. De Commissaris Materiaal is verantwoordelijk voor de registratie van voorklimmersvallen in touwen van de vereniging. De gebruikers van deze touwen zijn

verplicht de hierboven bedoelde vallen en andere bovenmatige slijtage te melden aan de Commissaris Materiaal.

7. In het jaarverslag van de Commissaris Materiaal wordt opgesomd welk deugdelijk materiaal op dat moment in het depot aanwezig is en welk materiaal is afgeschreven.

Artikel 16 Bibliotheek

1. De bibliotheek van de vereniging wordt door een Bestuurslid beheerd.
2. Leden hebben recht op het lenen van de boeken, gidsjes en tijdschriften. Zij dienen zich hierbij te houden aan de voor de bibliotheek geldende regeling.
3. Het beherend Bestuurslid stelt voor zover nodig een dergelijke regeling op.

Artikel 17 Donateurs

1. De USAC biedt haar leden de mogelijkheid om donateur te worden.
2. De jaarlijkse bijdrage van een donateur bedraagt tenminste € 12,50. Deze bijdrage dient vóór 1 februari van het lopende verenigingsjaar te worden voldaan.
3. In ruil voor de jaarlijkse bijdrage ontvangt een donateur een jaar lang post, met uitzondering van de nieuwsmail tenzij hij aangeeft deze wel te willen ontvangen, en heeft hij recht op deelname aan alle activiteiten met uitzondering van klimweekenden en -weken, conditietraining en de klimmuuravonden. Een donateur heeft geen stemrecht op zittingen van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 18 Abseil- en klimevenementen

1. Verzoeken aan de USAC tot medewerking aan abseil- en klimactiviteiten ten behoeve van derden dienen aan het Bestuur gericht te worden.
2. Besluit het Bestuur tot medewerking aan een dergelijke activiteit, dan worden de leden van de stuntcommissie belast met de coördinatie.
3. De leden van de stuntcommissie zien erop toe dat de deelnemers aan de activiteit verzekerd zijn. Zonodig sluiten zij een aanvullende verzekering af.
4. De stuntcommissie presenteert de opdrachtgever(s) een gespecificeerde rekening. De rekening bevat de volgende posten:
 - a. Kosten van verzekering
 - b. Kosten van materiaal
 - c. Reiskosten van de deelnemers aan de activiteit
 - d. Vergoeding voor de deelnemers
 - e. Vergoeding voor de USAC

Artikel 19 Schaderijden in geval van een USAC-activiteit

1. Een persoon die een door de USAC gehuurd motorvoertuig bestuurt, draagt in beginsel de verantwoordelijkheid over het voertuig, zijn inzittenden en eventuele aanhangwagen.
2. Bij eventuele schadegevallen aan het gehuurde motorvoertuig wordt het eigen risico verdeeld over de bestuurder van het motorvoertuig en de deelnemers van de USAC activiteit. De bestuurder betaald eenderde van het eigenrisico, de overige kosten worden door alle deelnemers van de USAC activiteit verdeeld. Bij een eigenrisico van meer dan € 150,00 zal de USAC het resterende bedrag op zich nemen, met een maximum van 20% van het dan verhoogde eigen risico, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
3. In bijzondere gevallen kan het bestuur, na het horen van betrokkenen, de bestuurder van het motorvoertuig en/of de deelnemers van de USAC activiteit ontheffen van betaling van zijn/haar deel van het eigen risico.

Artikel 20 Slotbepalingen

1. Wijziging van dit Reglement is mogelijk conform artikel 16 van de Statuten. Na ontvangst van een voorstel als bovengenoemd schrijft het Bestuur binnen vier weken een zitting van de Algemene Ledenvergadering uit waar dit voorstel in stemming wordt gebracht.
2. Wijziging van dit voorstel treedt in werking direct na de vaststelling hiervan in de Algemene Ledenvergadering.
3. In alle gevallen waarin noch de Statuten noch dit Reglement voorzien of waarin verschil van mening over de uitleg ervan bestaat, beslist het Bestuur naar beste weten.
4. De leden hebben recht dit reglement en de Statuten op aanvraag op het ab actiaat in te zien.